



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 4 DEL 21/03/2016

COPIA

OGGETTO: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 02/02/2016

Il giorno **21/03/2016**, alle ore **21:00**, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, **DEL BEN DANIELE**, assistito dal Segretario Comunale **DOSSA MARIA BASELICE**.

Assessori esterni: partecipa **LIBERALI MARIO**.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

Assenti/Assenti giustificati

DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
PIAZZONI DANIELE MARIO
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
PARACCHINI CARLO G.
CAPOTI FRANCESCO
VEDOVATI MAURIZIO F.M.
BIELLI ORIETTA
MORELLI MARCO
RADICI UMBERTO
TOSCANO FRANCO MARIA

MARELLI CHIARA

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 12

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Sindaco Presidente comunica che il punto 5 all'ordine del giorno: Mozione "Per non restare in silenzio" – piccoli Comuni e non solo, presentata dal Comune di Albairate verrà ripresentata al prossimo Consiglio Comunale in quanto il Regolamento del Consiglio Comunale prevede che le mozioni siano presentate da un Consigliere.

Il Sindaco Presidente introduce, quindi, il primo argomento all'ordine del giorno e dà lettura dei verbali della seduta precedente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che nella seduta del Consiglio Comunale del 02/02/2016 sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- Nr 1 Lettura e approvazione verbali seduta precedente del 17/12/2015;
- Nr. 2 Approvazione Piano Attuativo identificato nella "variante generale 2014" del P.G.T. con la dicitura PA7;
- Nr. 3 Adozione Piano di Recupero per agriturismo cascina Villanova.

Visto l'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

"1. Il verbale dell'adunanza è redatto dal Segretario Comunale o, sotto la sua responsabilità, dal Vice Segretario o da altro dipendente comunale, dallo stesso designato e costituisce l'unico atto pubblico valido a documentare la volontà manifestata dal Consiglio Comunale con la maggioranza prescritta e determina l'esistenza giuridica delle deliberazioni.

2. Il verbale deve contenere gli elementi essenziali del provvedimento assunto e riporta il testo integrale delle motivazioni e del dispositivo delle deliberazioni, nonché il numero degli astenuti, dei voti favorevoli e contrari su ogni proposta. Dal verbale deve risultare se la seduta abbia avuto luogo in forma segreta, o se la votazione sia avvenuta a scrutinio segreto.

3. Il testo della discussione e degli interventi dei singoli Consiglieri, registrato su supporto audio e suddiviso per argomenti all'ordine del giorno, viene depositato agli atti e non costituisce parte integrante del processo verbale, ma mero resoconto della seduta";

Visto l'art.28 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

"1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri prima dell'adunanza nella quale sarà sottoposto ad approvazione, nei termini di cui al precedente art. 16.

2. Il Sindaco mette in discussione i verbali delle sedute precedenti indicati nell'ordine del giorno ed invita i Consiglieri a comunicare le loro eventuali osservazioni, senza procedere alla lettura degli stessi poiché vengono dati per letti ai sensi del precedente comma del presente articolo. Se non ci sono osservazioni, il Sindaco pone in votazione l'approvazione dei verbali.

3. Quando un Consigliere lo richieda, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale di discussione, qualora trascritto, per la quale il Consigliere intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.

4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione di merito dell'argomento. Se vengono manifestate contrarietà alle proposte medesime possono parlare un Consigliere a favore e uno contro la proposta, ciascuno per non più di due minuti. Dopo tali interventi il Sindaco pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica"

Evidenziato che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Presenti e votanti n. 12 Consiglieri comunali;

Con voti espressi in forma palese:

Favorevoli nr. 11 Astenuti nr. 1 (Francesco Capoti)

DELIBERA

di approvare i verbali di Consiglio Comunale nr. 1, 2, 3 del 02/02/2016, in premessa indicati.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 7/4/2016 al 22/4/2016

Rosate, 7/4/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 7/4/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice